

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

Dotyczy postępowania o wartości **powyżej 143 000 euro** na:

**„*****Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej całodobowej wraz z obsługą szatni dla***

***Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi***

***przy ul. Pomorskiej 251 (CSK – CKD)”***

**ZP/137/2025**

**Specyfikację zatwierdziła:**

**dr n. med. Monika Domarecka**

**Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Łódź, dnia 14.11.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251

tel. (42) 675 75 00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. strona Zamawiającego: [www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl), http://www.csk.umed.pl/zamowienia-publiczne/
2. e-mail: [zam.publ@csk.umed.pl](mailto:zam.publ@csk.umed.pl)
3. strona prowadzonego postępowania**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
4. korespondencja w sprawie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem**: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. [**https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
7. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**Dotyczy postępowania o wartości powyżej 143 000 euro.**

1. Działając w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej całodobowej wraz z obsługą szatni dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 (CSK – CKD) ”
2. Tryb zamówienia: Działając w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z poźn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:
   1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
   2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452),
   3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),
   4. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2415 ze zm),
   5. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233),
   6. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.),
   7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* + 1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej całodobowej wraz z obsługą szatni dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 (CSK – CKD)

Wykonawca przedstawi koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony – zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.Dz.U.2021 poz. 1995) lub dokument równoważny;

* + 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem działania określa Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
    2. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności warunki określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Zakresie działania. Niespełnienie choćby jednego z warunków granicznych określonych w Załączniku nr 2, spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający stawia wymóg wykonania usługi z należytą starannością.
    3. W okresie obowiązywania umowy dodatkowe rabaty oraz promocje skutkujące obniżeniem cen świadczonych usług, stanowiących przedmiot umowy, w odniesieniu do cen zaproponowanych w ofercie przetargowej będą honorowane przez Zamawiającego.
    4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
    5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej sześciu pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w pkt. VIII. 4) SWZ, w trakcie realizacji zamówienia.

6.1.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

6.1.1.żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

6.1.2.żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

6.1.3.przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.2.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

6.2.1.oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

6.2.2.poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

6.2.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

6.2.4.poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

6.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dacie zdarzenia.

1. Informacja o opcjach:

7.1.Zamawiający zgodnie z art. 441 ust. 1 Pzp korzysta z prawa opcji, w związku z czym precyzuje:

- zamówienie o dodatkowe 50% wielkości świadczenia przedstawionych w SWZ. W takim przypadku warunki realizacji pozostają bez zmian.

- określenie okoliczności skorzystania z opcji: w związku z ewentualną koniecznością dodatkowego świadczenia usługi związanych z niemożnością przewidzenia liczby planowanych hospitalizowanych pacjentów.

- powyższe nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

* 1. W przypadku uruchomienia prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego opcja będzie obliczone na podstawie cen wskazanych przez Wykonawcę w ofercie .

7.3.Uruchomienie prawa opcji, poprzez rozszerzenie lub zwiększenie zakresu zamówienia wymaga złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 80% wartości brutto umowy.

7.4. Prawo opcji nie jest źródłem zobowiązań Zamawiającego w momencie udzielania zamówienia podstawowego.

7.5. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w czasie trwania umowy o zamówienie podstawowe. Skorzystanie z prawa opcji, poprzez zwiększenie przedmiotu zamówienia uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

7.6. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązuje się do jego wykonania na warunkach zamówienia podstawowego, określonych w SWZ oraz umowie.

7.7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie i oczekiwanie skorzystania z prawa opcji.

8.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania. Powyższy zapis nie zwalnia Wykonawcy z przestrzegania zasad dotyczących dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych innym podmiotom określonym w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

9.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić Wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a Zamawiającemu udzielenie zamówienia.

11.Opisując natomiast przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Ilekroć w dokumentacji, wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w niniejszej dokumentacji, dla danej pozycji.

12.Ewentualne użycie w dokumentacji określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości materiałów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe i techniczne nie gorsze niż określone w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

13. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza zaoferowanie w/w ~~produktu~~/świadczenia usługi lub równoważnego. Niespełnienie choćby jednego z wymogów norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych określających minimalne wymagane parametry przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

14. Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane ~~roboty budowlane, dostawy lub~~ usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wskazuje (jeśli dotyczy):

* 1. Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 7 pkt 20 służą potwierdzeniu zgodności oferowanych ~~dostaw,~~ usług ~~lub robót budowlanych~~ z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi przez Zamawiającego.
  2. Przedmiotowym środkiem dowodowym jest etykieta, zdefiniowana w art. 104 ust. 2. Przez etykietę należy rozumieć każdy dokument, w tym zaświadczenie lub poświadczenie, który potwierdza, że ~~obiekt budowlany, produkt,~~ usługa, proces lub procedura spełniają wymagania konieczne do uzyskania etykiety.
  3. Zamawiający jest zobowiązywany zaakceptować zarówno etykiety, które potwierdzają spełnianie wymagań równoważnych do tych określonych przez Zamawiającego, jak i inne niż wymagane etykiety przedmiotowe środki dowodowe (Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe), jeśli Wykonawca udowodni, że ~~roboty budowlane~~, ~~dostawy lub~~ usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Takim innym środkiem dowodowym może być przykładowo dokumentacja techniczna producenta.

15.Zamawiający wskazuje na możliwość potwierdzenia przez Wykonawcę zgodności na podstawie art.105 ustawy Pzp.:

* 1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych ~~robót budowlanych,~~ dostaw ~~lub usług~~ z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania zbadań przeprowadzonych przez tę jednostkę.
  2. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UEL218 z13.08.2008, str.30).
  3. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
  4. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań zbadań, o których mowa w ust. 1 i 3, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: Usługa będzie realizowana w okresie 24 m-cy: od godz. 00:00 dnia 06.01.2026r do godz. 24:00 dnia 06.01.2028r.

w tym obsługa szatni w następujących okresach:

06.01.2026 r.– 31.05.2026r.

01.10.2026r.– 31.05.2027r.

01.10.2027r. – 06.01.2028r.

1. Miejsce wykonania zamówienia:

w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 (w budynkach: A-1, A2, A2-2 i budynek C8 wraz z łącznikiem).

**VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 104-106 Ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą:**

**1.1. „Opis przedmiotu zamówienia wraz z Zakresem działania” – Załącznik nr 2 do SWZ;**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający  **wezwie** do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (jeśli dotyczy).

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. (jeśli dotyczy)

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 - Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia Wykonawców z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835 dalej: specustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
3. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
4. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
5. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105, 2106 i z 2022 poz.1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

2.1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2.2)Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2) następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

2.3) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy się Wykonawców na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

1) będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

2) będącego osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w pkt 1;

c) będącego osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu, lub organu o którym mowa w pkt 1 lub 2,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2.4) Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, na podstawie:

1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

2) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
3. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów -

**a)** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. lub dokument równoważny.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej –**

**a)** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tj. ochrony osób i mienia, na łączną kwotę co najmniej 2 000 000,00 zł.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej –**

**a)** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że dysponuje minimum sześcioma osobami posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

**b)** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usługi całodobowej ochrony fizycznej w placówkach ochrony zdrowia o powierzchni min 40 000m2

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje ~~roboty budowlane, dostawy~~ lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane – zgodnie z art. 117 ust. 2.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają ~~roboty budowlane lub~~ usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje ~~roboty budowlane lub~~ usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdział IX B.6.**

1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:

1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, składali podmiotowe środki dowodowe.**
3. Wskazanie firm podwykonawców (o ile są znane) następuje w części II „informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ – I etap**

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny, w związku z czym Zamawiający informuje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

**IX.I. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. ***FORMULARZ OFERTOWY -*** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 - zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy, który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **– Załącznik nr 1**.
2. ***PEŁNOMOCNICTWO* -** do reprezentowania Wykonawcy osoby /osób, podpisującej/ podpisujących ofertę, dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty:
   1. Uprawnienie musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób wskazanych w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub notarialnie poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym kopię pełnomocnictwa tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
   2. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.
   3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.
   4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. ***OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA* – Załącznik nr 5.**
4. ***PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE* –** o których mowa w Rozdziale VI SWZ.
5. **dowód wniesienia wadium**

**IX.II. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA – II etap**

* + - 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, Zamawiający na podstawie art. 126 ustawy Pzp żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
   1. **OŚWIADCZENIE (JEDZ)** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **– Załącznik nr 3,**

Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

* 1. JEDZ składa Wykonawca pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Powyższe oznacza, że JEDZ powinien mieć postać elektroniczną oraz zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby należycie umocowane do złożenia tego oświadczenia;
  2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, **składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

***SPOSÓB WYPEŁNIANIA JEDZ***

* 1. *Wykonawca może złożyć JEDZ korzystając z zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ (ESPD) w formacie XML który należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej:* [*https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf*](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf).
  2. *Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ (ESPD)* 
     1. *ze strony internetowej na której został udostępniony dokument SWZ wraz załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (ESPD)” - plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy.*
     2. *korzystając z serwisu JEDZ tj. wchodząc na stronę UZP:* [*http://espd.uzp.gov.pl*](http://espd.uzp.gov.pl)
     3. *należy dokonać załadowania pliku i można rozpocząć wypełnianie dokumentu w wersji elektronicznej.*
     4. *wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).*
     5. *wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ”.*
     6. *następnie Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”.*
     7. *Wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa powyżej.*
     8. *po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.*
     9. *wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji.*
  3. *Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) Wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:*

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1. **INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,** w zakresie:
2. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
4. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5) USTAWY**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8**;
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

**4. 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, jakie mają spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

**4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –**

Zamawiający żąda, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**ważnej koncesji** wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.(t.j D.U. 2021 poz. 1995) lub dokument równoważny.

**4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -**

Zamawiający żąda, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **polisę lub inny dokument ubezpieczenia** (w przypadku braku polisy) potwierdzający, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tj. ochrony osób i mienia na łączną kwotę gwarancyjną **co najmniej**

**2 000 000,00 zł**

**4.4. zdolności technicznej lub zawodowej –**

Zamawiający żąda, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **wykaz minimum sześciu osób posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 6 do SWZ.**

2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi polegające na świadczeniu usługi całodobowej ochrony fizycznej w placówkach ochrony zdrowia o powierzchni min 40 000m2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są dwie referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik Nr 7 do SWZ**).

*Uwaga! W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej),*

1. **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ) – Załącznik Nr 12 do SWZ.**
2. **Dokument własny wykonawcy:** Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie **- Załącznik nr 11 do SWZ.**
3. **Dokumenty od Wykonawców zagranicznych.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. IX.II. 2.- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt.1,2,4 ustawy Pzp

**Jeżeli w kraju,** w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* + - 1. **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
2. Przepisy pkt. 1 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w niniejszym postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane środki dowodowe się znajdują.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na Stronie platformazakupowa.pl.
4. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem**: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
8. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu.
9. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby ewentualne zapytania Wykonawca przesyłał również drogą elektroniczną w dokumencie edytowalnym (np. word).
10. Wyjaśnienia SWZ udzielane są w szczególności z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 poz. 2415.).
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ jest niedopuszczalny.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>
2. Wobec nie zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69, Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

**XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – ART. 134 UST. 1 PKT 12 PZP**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1. Agnieszka Dominczyk – sprawy proceduralne, tel. 42 675 75 52 e-mail: [zam.publ@csk.umed.pl](mailto:zam.publ@csk.umed.pl).
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja ustna zg. z art. 61 ust. 2. Ustawy Pzp. dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą zgodnie z art. 220 ust. pkt. 1 Ustawy Pzp przez okres 90 dni licząc od upływu terminu składania ofert do dnia **14.03.2026 r.**  Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z SWZ) sam lub jako upoważniony reprezentant firmy.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. **Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.**
6. Wskazane, aby każdy elektroniczny dokument (plik) był podpisany osobno. Zaleca się aby załączone pliki zawierały nr postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
9. Jeśli jakiś z dokumentów wymaganych nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.
10. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki przedmiotowej SWZ.
11. Wykonawca zaproponuje cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie musi ponieść, aby wykonać dostawę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą być składane elektronicznie i muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. *[[1]](#footnote-1)*
15. **Oferta musi być:**
    1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
    3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną / upoważnione.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia i dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    1. .zip
    2. .7Z
27. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
7. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, tj.** rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
8. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia oraz inne dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Termin składania ofert upływa w dniu 15.12.2025r. o godz. 9:00.**

Zamawiający skraca termin składania ofert do 30 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, w związku z faktem iż składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 - zastosowanie ma art. 138 ust. 4.

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi -** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj.: **w dniu 15.12.2025 r. o godz. 9:30.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – w Łodzi, ul. Pomorska 251 – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Medycznego pok. 246 Szpitala (parter, budynek A-3), POLSKA na stronie prowadzonego postępowania**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w SWZ.

1. Wykonawca podając **cenę w Formularzu ofertowym** (**Załącznik nr 1 do SWZ),** zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz wszelkie koszty, cła, podatki i inne należności, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena ofertowa (wartość brutto) winna być wpisana cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym wartość podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Określenie właściwej stawki VAT należy do Wykonawcy.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* + 1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych, w szczególności w art. 239 Ustawy.
    2. Łączna ilość punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach wymienionych poniżej i wynosi maksymalnie 100 punktów (1% = 1 pkt).

1. **Cena „C” – waga 60 % (60 pkt)**

Wartość punktowa ceny „**C” = C min / Cn x 100 pkt x 60%**

gdzie: C min - cena minimalna, Cn - cena badanej oferty.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców ceny brutto.

2**. Organizacja nadzoru „On”– waga 20%**

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

**Wartość punktowa On = Ob/On x 100pkt x 20%**

gdzie:

Ob - ilość punktów oferty badanej za parametr na podstawie pkt. 2.1.

On - ilość pkt oferty z największą liczbą punktów przyznanych za parametr na podstawie pkt. 2.1.

2.1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług co najmniej 1 raz w ciągu 4 tygodni godzinach 22.00 - 6.00.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium organizacja nadzoru w następujący sposób:

a) 30 pkt - Wykonawca oświadczy, że jeden raz w tygodni w godz. 22.00- 6.00. przeprowadzi kontrolę prawidłowego wykonywania czynności przez pracowników ochrony.

Wykonawca z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Zamawiający ma prawo wglądu w protokoły z przeprowadzonych kontroli.

b) 15 pkt - Wykonawca oświadczy, że jeden raz w ciągu 2 tygodni w godz. 22.00- 6.00. przeprowadzi kontrolę prawidłowego wykonywania czynności przez pracowników ochrony.

Wykonawca z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Zamawiający ma prawo wglądu w protokoły z przeprowadzonych kontroli.

c) 5 pkt - Wykonawca oświadczy, że jeden raz w ciągu 3 tygodni w godz. 22.00- 6.00. przeprowadzi kontrolę prawidłowego wykonywania czynności przez pracowników ochrony.

Wykonawca z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Zamawiający ma prawo wglądu w protokoły z przeprowadzonych kontroli.

d) 0 pkt - Wykonawca oświadczy, że jeden raz w ciągu 4 tygodni w godz. 22.00- 6.00. przeprowadzi kontrolę prawidłowego wykonywania czynności przez pracowników ochrony.

Wykonawca z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Zamawiający ma prawo wglądu w protokoły z przeprowadzonych kontroli.

W kryterium Organizacja nadzoru oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

**3.Grupa interwencyjna „Gi”– waga 15%**

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

**Wartość punktowa Gi = Gib/Gin x 100pkt x 15%**

gdzie:

Gib - ilość punktów oferty badanej za parametr na podstawie pkt. 3.1.

Gin - ilość pkt oferty z największą liczbą punktów przyznanych za parametr na podstawie pkt. 3.1.

3.1.Zamawiający przyzna punkty w kryterium grupa interwencyjna w następujący sposób:

a) 10 pkt - jeśli Wykonawca zadeklaruje codzienny obchód Poradni (budynek A2-2) i poziomu 01 Szpitala (budynek A1), godzina obchodu ustalona przez Zamawiającego w zależności od potrzeb

b) 0 pkt - jeśli Wykonawca nie zadeklaruje codziennego obchodu Poradni (budynek A2-2) i poziomu 01 Szpitala (budynek A1), godzina obchodu ustalona przez Zamawiającego w zależności od potrzeb

W kryterium Grupa interwencyjna oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt (obliczone na podstawie wzoru Wartość punktowa)

**4. Termin płatności „P”– waga 5%**

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

**P = (P n / P max) x 100 x 5%**

gdzie:

P n – termin płatności oferty badanej (w dniach),

P max – maksymalny termin płatności (w dniach)

Za termin 60 dniowy Zamawiający przyzna – 5 pkt

Za termin 45 dniowy Zamawiający przyzna – 0 pkt

Nie ma możliwości przyznania punktów pośrednich.

Zamawiający zastrzega, że pod uwagę będą brane tylko terminy płatności 45 i 60 dni.

W kryterium Termin płatności oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

*Podanie terminu płatności innego niż 45 lub 60 dni lub poza tymi terminami będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.*

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wagowych (X), według formuły:

X = XC + XOn + XGi + XP

(gdzie: XC - punkty wagowe w kryterium cena, XOn – punkty wagowe w kryterium organizacja nadzoru, XGi - punkty wagowe w kryterium grupa interwencyjna XP - punkty wagowe w kryterium termin płatności)

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzony ranking złożonych ofert.
    2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
    5. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
    6. Odrzucenie oferty z postępowania następuje, w szczególności zgodnie z art. 226 Ustawy.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego zawierające projektowane postanowienia umowne.
  6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  8. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zapozna się z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obowiązującymi w CSK UM dotyczącymi wszystkich dostawców towarów i materiałów.
  9. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuję, że: ADMINISTRAOREM jest Dyrektor Szpitala. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - mgr Bartłomiej Jabłoński. Dane kontaktowe, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl);

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.

2. Warunki umowy wymagane od Wykonawców stanowi „Wzór umowy”**.**

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca może zostać wezwany do złożenia kalkulacji cenowej oferty.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. [Termin wniesienia odwołania] Odwołanie wnosi się:
   1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
   1. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
    1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
    1. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    2. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
13. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
14. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    1. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
15. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
16. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
17. Zgodnie z art. 579 ust. 1 na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa wart. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **żąda od Wykonawców wniesienia wadium** **w wysokości: 100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) dla zamówienia

2.Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.299).

3.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**BGK Oddział w Łodzi, nr 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005**

Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

4.W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **- numer sprawy: ZP/ 137 /2025**

5.Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6.Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,

7.Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp

10.Zamawiający zwraca wadium, w szczególności zgodnie z art. 98 ust. 1 Pzp.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1.Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2.Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy BGK Oddział w Łodzi, nr 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6.Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego).

11.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.

12.Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**XXIV.INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8, JEŻELI ZAMWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOAKLNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**
   1. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
   2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
   3. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ART. 95 I 96 USTAWY**

1.Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. wykonującej czynności związane z realizacja zamówienia - Oświadczenie Wykonawcy zostaje zamieszczone w Formularzu Ofertowym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

1.1. W zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych powyżej przez Zamawiającego, jak również w zakresie przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo, którzy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych powyżej przez Zamawiającego, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudniania na umowę o pracę.

2.Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone poniżej oraz we wzorze umowy do SWZ.

Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w wymagania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dokumentów zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę. (jeśli dotyczy)

3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów,

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudni pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownik

4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 94 USTAWY**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60 i ART. 121 USTAWY.**

*Zamawiający nie stawia wymagań w przedmiotowym zakresie.*

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ART. 93 USTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXV.** **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl), tel. 42 675 76 22.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „ ***Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej całodobowej wraz z obsługą szatni dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 (CSK – CKD)*” – ZP/137/2025”**

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
4. Posiada Pani/Pan:
   1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
   2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
   3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
   1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
   2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
      1. celach przetwarzania;
      2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
      3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
      4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
      5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą̨, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
      6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
      7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
      8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
   3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
   4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wymóg złożenia oświadczenia:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od  Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia **(Załącznik nr 1 do SWZ)** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

***\* Wyjaśnienie****: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie****: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

1. **USTALENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z poźn. zm.)

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z zakres działania
4. Załącznik nr 3 – JEDZ (zamieszczony na stronie);
5. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób;
8. Załącznik nr 7 – Wykaz świadczonych usług;
9. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
10. Załącznik nr 9 – Wzór umowy;
11. Załącznik nr 10 - Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
12. Załącznik nr 11 – Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
13. Załącznik nr 12 - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ)
14. Załącznik nr 13 – Identyfikator postępowania e - zamówienia

Akceptacja prawna SWZ Pracownik przygotowujący SWZ,

przez Radcę Prawnego prowadzący postępowanie

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*podpis podpis*

**ZP/137/2025**

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

ul. Pomorska 251, Łódź

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Nazwa i siedziba Wykonawcy**

......................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

email: ..............................................................@.........................................................................................

nr telefonu: ………………………………..……………………….…….,

adres strony www: …………………………………………………….

NIP: .................................................................................

Regon: ............................................................................

Nr KRS: ………………………………………………………………………. (o ile dotyczy)

Województwo: ................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, email):

...................................................................................................................................................................

Oświadczam, że niniejszy numer rachunku bankowego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy.

1. **Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w składzie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………\*

Oświadczam/-y, że:

1. Zgłaszamy udział w przedmiotowym postępowaniu,
2. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uprawnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu jest …………………………………………………………………………………… dotyczy\*/ nie dotyczy\*.
3. Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………W przypadku, jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej – Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy tej spółki.\*

* W przypadku, złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.\*

**III. SZCZEGÓŁY OFERTY OFEROWANE WARUNKI CENOWE**

Oferuję realizację zadania pn.: „**Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej całodobowej wraz z obsługą szatni dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 (CSK – CKD) ”*-* Sprawa nr ZP/137/2025** :

zgodnie z opisem i wymogami zawartymi w SWZ.

1. **oferowane warunki cenowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto (PLN)**  (ilość m-cy x cena jednost. netto) | **Podatek VAT**  **(w %)** | **Kwota VAT (PLN)** | **Wartość brutto (PLN)** |
| Usługa całodobowej ochrony fizycznej | miesiąc | 24 |  |  |  |  |  |
| Usługa obsługi szatni | miesiąc | 16 |  |  |  |  |  |
| **WARTOŚĆ OFERTY** | | | |  | xxxxx |  |  |

**Słownie Wartość oferty netto: ……………………………………………………….… PLN,**

**Słownie Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT): ……………………....……….… PLN**

a. ryczałt za 1 miesiąc świadczenia usługi z szatnią:

netto wynosi : ……………….PLN

brutto wynosi :………...…….PLN

b. ryczałt za 1 miesiąc świadczenia usługi bez szatni:

netto wynosi : ……………….PLN

brutto wynosi :………...…….PLN

c. ryczałt za 1 miesiąc świadczenia usługi obsługi szatni:

Wejście A

netto wynosi : ……………….PLN

brutto wynosi :………...…….PLN

Wejście B

netto wynosi : ……………….PLN

brutto wynosi :………...…….PLN

Zespół Poradni Specjalistycznych

netto wynosi : ……………….PLN

brutto wynosi :………...…….PLN

1. **Organizacja nadzoru**

Oświadczam, że w godz. 22.00 - 6.00. przeprowadzę **kontrolę prawidłowego wykonywania czynności przez pracowników ochrony nie rzadziej niż:**

□jedna kontrola w ciągu 1 tygodnia\*

**□** jedna kontrola w ciągu 2 tygodni\*

**□** jedna kontrola w ciągu 3 tygodni\*

**□** jedna kontrola w ciągu 4 tygodni\*

(\*zaznaczyć właściwe)

*Brak podania częstotliwości kontroli pracowników ochrony w formularzu oferty lub podanie terminu poza określonym zakresem, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 5 Pzp*

**3.Grupa interwencyjna**

oświadczam, że:

**□** wykonam codzienny obchód Poradni (budynek A2) i poziomu 01 Szpitala (budynek A1), godzina obchodu ustalona przez Zamawiającego w zależności od potrzeb \*

**□** nie wykonam codziennego obchodu Poradni (budynek A2) i poziomu 01 Szpitala (budynek A1) godzina obchodu ustalona przez Zamawiającego w zależności od potrzeb \*

(\*zaznaczyć właściwe)

*Brak złożenia oświadczenia w sprawie: obchodu grupy interwencyjnej, w formularzu oferty, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 5 Pzp*

**4.** Proponujemy **termin płatności** **(min. 45 – max 60 dni**) **- ……...............……. dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

*(Brak podania terminu płatności w formularzu oferty lub podanie terminu poza określonym zakresem* *będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 5 Pzp*

5.Termin realizacji zamówienia: w okresie 24 m-cy: od godz. 00:00 dnia **06.01.2026r do godz. 24:00 dnia 06.01.2028r**

w tym obsługa szatni w następujących okresach:

* 06.01.2026 r.– 31.05.2026r
* 01.10.2026r.– 31.05.2027r.
* 01.10.2027r. – 06.01.2028r.

**IV. OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty, jakie musimy ponieść, aby spełnić wymagania Zamawiającego, zgodne z opisem i warunkami w SWZ.
2. Zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i przyjmuję ją bez zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty
3. Oświadczam w trybie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę\* na podstawie stosunku pracy. Dotyczy czynności osób wykonujących wskazany przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) tj. osób wykonujących związane z realizacja zamówienia. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w wymagania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dokumentów zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.
4. Oświadczam, że zawarte w SWZ postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. **Nie zamierzam\*/zamierzam\*** powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:................................................

*(\* niepotrzebne skreślić).*

- opis części zamówienia powierzonej Podwykonawcom:

...............................................................................................................................................................

1. W związku z zastrzeżeniem na podstawie art. 121 pkt 1 Pzp przez Zamawiającego **obowiązku osobistego wykonania** **przez Wykonawcę** następujących kluczowych zadań o których mowa w SWZ, oświadczam, że\*\*\*:
   1. zamówień na roboty budowlane lub usługi, lub ………………………………………………….……………….

6.2.prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy: ………………………………………………………………………………….……………………

*\*\*\* jeżeli Zamawiający zastrzega*

1. Zgodnie z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję, że dostawa przez mnie oferowana w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **prowadzi\* / nie prowadzi\*** w przypadku wyboru mojej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

Niżej wymieniona dostawa, oferowana w ramach niniejszego postępowania przetargowego prowadzi w przypadku wyboru mojej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- ............................................................................................................................................

*(należy podać nazwę (rodzaj) dostawy oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku, wskazać stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie)*

W przypadku nie podania / nie wpisania informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

1. Oświadczam, że:
   1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
   2. posiadam podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
   3. ponadto, oświadczam że powierzone przez Zamawiającego dane osobowe pracowników uczestniczących w przygotowaniu i realizacji niniejszego postępowania będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych w szczególności z przepisami RODO.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ – 90 dni od terminu składania ofert, do dnia wskazanego w SWZ.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) **ZASTRZEGAM / NIE ZASTRZEGAM\*,**  iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania: ...............................................................................................................................................................

\*niewłaściwe skreślić

1. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, osobą uprawnioną do reprezentowania mnie w kwestiach dotyczących realizacji postanowień Umowy, będzie:

**p. …………………………………….. funkcja ……………………....…….…..**

**tel. ………………………….., e-mail………………….……**

1. **Wszelkie usterki i nieprawidłowości, z którymi wiąże się liczenie terminów reakcji serwisu należy zgłaszać na nr tel.: …………………………………………………..……………………………………………**
2. Oświadczam, na podstawie art. 274 ust. 4 Ustawy że następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony [**www.ceidg.gov.pl**](http://www.ceidg.gov.pl)**,** [**https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/**](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/)**, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oświadczam, na podstawie art. 127 ust. 2 Ustawy, że następujące podmiotowe środki dowodowe znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, podajemy nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz nazwę oświadczenia/dokumentu (jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania** (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (***znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego).* |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\****niepotrzebne skreślić*

1. **Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (j.t. Dz. U. 2023 r., poz. 221 ze zm.)\***

* MIKRO\*
* MAŁYM\*
* ŚREDNIM\*
* Jednoosobowa działalność gospodarcza
* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* Nie dotyczy\*

**Uwaga:**

\*zaznaczyć odpowiednie.

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

***Uwaga:***

***Formularz ofertowy należy, pod rygorem nieważności, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**ZP/137/2025**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej całodobowej w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 (CSK-CKD), realizowanej zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia (t.j.Dz.U.2021 poz. 1995), Wykonawca przedstawi koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony – zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j.Dz.U.2021 poz. 1995) lub dokument równoważny;

1.2. obsługa szatni w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 (budynek A-1, budynek A2-2).

2.Świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w następujących okresach realizacji zadań statutowych przez Zamawiającego:

- w czasie pokoju oraz ewentualnego. wystąpienia:

- stanu kryzysu;

- w ,czasie wprowadzania kolejnych stanów gotowości obronnej państwa;

- w czasie wojny.

- w czasie stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego

*DOTYCZY: świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej całodobowej, realizowanej zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020. 838 t.j.):*

3.Poprzez ochronę fizyczną rozumie się działanie Wykonawcy za pośrednictwem odpowiednio wyposażonych i przeszkolonych pracowników ochrony, mające na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego, przeciwdziałanie powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, a także Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim (interesantom, pacjentom, studentom).

4. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien dysponować co najmniej sześcioma pracownikami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

5.Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnych urządzeń radiowych, pracujących w radiokomunikacji ruchomej lądowej, zapewniających łącze pomiędzy budynkami Szpitala, punktem kierowania i kontroli pracowników ochrony.

6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dodatkowo spełnia w ochranianych budynkach obowiązki powiadamiania pracowników Zamawiającego w sytuacjach kryzysowych „Punkt Alarmowy (PA)" na polecenie Dyrektora Szpitala lub upoważnionej osoby.

7.Na polecenie Dyrektora Szpitala lub osoby upoważnionej w celu uruchomienia Systemu Alarmowania Wykonawca jest zobowiązany wydzielić samochód wraz z koordynatorem służby ochrony na czas osiągania przez Szpital Podwyższonej Gotowości Obronnej Państwa.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) posiadał własne środki łączności zapewniające wysoki poziom dyspozycyjności pracowników ochrony we wszystkich budynkach,

b) zapewniał pracownikom jednolite estetyczne umundurowanie pracowników ochrony t.j. koszule z własnym logo, koordynator ochrony umundurowanie w innym kolorze niż pracownicy,

c) przestrzegał regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędnych do wykonania usługi, oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących zakazu palenia tytoniu,

d) dysponował Grupą Interwencyjną, która przyjedzie w miejsce zdarzenia na terenie Szpitala nie później niż do 10 min, od zgłoszenia takiej potrzeby,

e) w okresie ogłoszonego stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego organizował dystrybucje paczek dla pacjentów Szpitala oraz na zlecenie Zamawiającego mierzył temperaturę osobom wchodzącym na teren Szpitala.

9. Zamawiający, na czas obowiązywania umowy, wymaga zainstalowania na koszt Wykonawcy na terenie Zamawiającego systemu kontroli obchodu, opartego o minimum 20 punktach kontrolnych (miejsce zainstalowania punktów kontrolnych Zamawiający ustali w pierwszym dniu obowiązywania umowy) pozwalających na ewidencjonowanie czasu pracy pracowników ochrony, montowanych na posterunkach obchodowych. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępnia raport z wykonanych obchodów. Raport winien zawierać godzinę wykonanego patrolu i miejsce wykonania patrolu (tag).

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany:

a) liczby lub przeznaczenia posterunków wymienionych w ZAKRESIE DZIAŁANIA, Zmniejszenie liczby posterunków (pracowników) będzie skutkowało zmniejszeniem miesięcznego wynagrodzenia proporcjonalnie do ilości godzin na danym posterunku.

b) ilości godzin, w których czynne są szatnie. Zmniejszenie godzin, w których będzie czynna szatnia, będzie skutkowało zmniejszeniem miesięcznego wynagrodzenia proporcjonalnie do ilości godzin w wersji podstawowej.

11. Wykonawca w terminie 1 miesiąca od zawarcia umowy wykona w 2 egzemplarzach (wersja papierowa i elektroniczna) i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu „Plan Ochrony Fizycznej Obiektu ..," —oddzielnie na każdy wskazany przez Zamawiającego obiekt, Plan musi być zgodny z zapisami art. 7 ust 2 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. oraz musi uwzględnić zapisy wynikające z Zarządzeń Dyrektora Szpitala,

12. Przed zatwierdzeniem „Planu ochrony Fizycznej Obiektu ..." wykonanego przez Wykonawcę, podlega on uzgodnieniom z osobami funkcyjnymi CSK, których kompetencje służbowe są adekwatne do treści zawartej w przedmiotowych „Planach Ochrony Fizycznej Obiektu ..."

13.Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych. Koncesja, oraz zezwolenie na użytkowanie odpowiedniego pasma częstotliwości w łączności radiowej i licencje pracowników ochrony będą ważne przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca w każdej chwili na żądanie Zamawiającego przedłoży do wglądu *ww.* dokumenty.

14. Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonywania zadań:

1. nie mogą być skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne. W przypadku stwierdzenia, że którakolwiek z osób skierowanych do realizacji czynności ochrony ma postawione zarzuty w rozumieniu k.p.k. popełnienia przestępstw przeciwko mieniu, życiu i zdrowiu, wolności, bezpieczeństwu powszechnemu, wolności seksualnej i obyczajności, działalności instytucji państwowych, wiarygodności' dokumentów, Wykonawca odsunie te osoby od jakichkolwiek czynności ochrony realizowanych w ramach niniejszej umowy,
2. powinni posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym - ważnym orzeczeniem lekarskim,
3. powinni odnosić się wobec pracowników Zamawiającego, pacjentów, odwiedzających, studentów i osób przebywających gościnnie w sposób uprzejmy,

d) powinni być osobami na stałe wytypowanymi do realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian, po uprzednim powiadomieniu o powyższym fakcie Zamawiającego (wymagany jest wykaz osób),

e) powinni sprawować obowiązki ochrony w sposób zapewniający pozytywny wizerunek Szpitala.

15. Do zadań pracowników ochrony należeć będzie w szczególności;

a) wykonywanie czynności opisanych w przedmiocie zamówienia i zakresie działania,

b) podejmowanie niezbędnych czynności ochronno-zabezpieczających, a także przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych,

c) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń, porządku za pomocą grup interwencyjnych,

d) ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi,

e) obserwacja osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przez te osoby przestępstwa,

f) realizowanie działań dotyczących zapewnienia funkcjonowania przez całą dobę Punktu Alarmowania,

g) dbanie o mienie Zamawiającego, w tym wyłączanie zbędnego oświetlenia,

h) udzielanie informacji osobom przybywającym do Szpitala (w tym do Poradni Specjalistycznych).

16.Wykonawca jest zobowiązany do:

1. ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na terenie Szpitala,
2. wykorzystywania przy ochronie obiektów istniejące systemy kontroli dostępu, monitoringu, sygnalizacji włamania i napadu bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
3. przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług co najmniej 1 raz w przeciągu 4 tygodni w godzinach 22.00 - 6.00 (pozostała ilość kontroli będzie wynikała ze złożonego oświadczenia Wykonawcy).

Wykonawca z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Zamawiający ma prawo wglądu w protokoły z przeprowadzonych kontroli,

d) Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony wszelki niezbędny i sprawny sprzęt do realizacji zadań przedmiotowego zamówienia w tym urządzenia łączności krótkofalowej, latarki, apteczki pierwszej pomocy, telefony komórkowe itp. (telefon komórkowy dla kierownika ochrony Szpitala z możliwością wysyłania i odbierania zdjęć, telefon komórkowy przypisany do każdego posterunku, telefon komórkowy dla obchodowego).

17. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno — bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do wykonywania usługi objętej niniejszą umową. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do utrzymania w czystości (sprzątanie) zajmowanych przez siebie pomieszczeń oraz terenu wokół posterunków przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości.

18. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy budynków objętych zakresem przedmiotowej umowy w sposób umożliwiający wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.

19. Dla potrzeb wykonania przez Wykonawcę „Planu Ochrony Fizycznej Obiektu ..." Zamawiający zobowiązuje się przekazać dane niezbędne do jego opracowania, będące w dyspozycji Zamawiającego. Przekazanie tych danych nastąpi w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem w tej sprawie.

20. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji usługi zorganizuje dla pracowników Wykonawcy szkolenie, mającym na celu zapoznanie się z obiektem oraz obowiązkami na poszczególnych posterunkach i instrukcjami obowiązującymi na terenie CSK-CKD.

21.Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemu zabezpieczeń podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu niż realizacja treści niniejszej umowy.

22. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z późn. zm. Ponad to, Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

*DOTYCZY: obsługi szatni w Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 w budynku CKD (Centrum Kliniczno-Dydaktyczne, budynek A-1)*

1. Lokalizacja szatni:
2. szatnia na poziomie 01 w holu szatniowym budynku A1 (wejście A)
3. szatnia na poziomie 01 w holu szatniowym budynku A1 (wejście B)
4. szatnia na parterze w holu wejściowym budynku A2-2 Zespół Poradni Specjalistycznych (Poradnia).
5. Usługa obsługi szatni dotyczy:

a) przyjmowania i wydawania odzieży,

b) obsługi szatni :

na poziomie 01 w holu szatniowym budynku A1 (wejście A), we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8.00 -20.00

na poziomie 01 w holu szatniowym budynku A1 (wejście B) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -20.00. (godziny pracy w dni robocze) oraz w dni wolne od pracy w godzinach 11:00 – 19:00 (soboty, niedziele i dni świąteczne)

na poziomie 01 na parterze wejściowym budynku A2-2 Zespół Poradni Specjalistycznych (Poradnia – na parterze holu wejściowego) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -19.00.

na poziomie 0 w budynku A 2-2, szatnia Oddziału Kliniki Onkologii Klinicznej godziny pracy szatni 7:30 – 15:30, 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek)”

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
2. materialną za pozostawioną w szatni odzież,
3. za stan ilościowy numerków na wieszakach szatniowych,
4. za mienie szatni pozostające w jego dyspozycji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
6. działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia, jak za swoje własne i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,
7. ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie,
8. przekazane przez Zamawiającego mienie,
9. właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
11. wypełniania powierzonych czynności z należytą starannością,
12. współpracy z Dyrekcją Szpitala w zakresie wyeliminowania zjawisk niepożądanych,
13. do świadczenia usług personelem posiadającym:

- koszule z logo Wykonawcy (jednolite estetyczne umundurowanie pracowników ochrony),

- identyfikatory imienne,

1. prawidłowej obsługi osób korzystających z szatni w godzinach jej pracy,
2. nieopuszczania (bezprawnie) stanowiska pracy w trakcie trwania dyżuru szatni/posterunku.
3. Personel Wykonawcy zobowiązany jest poinformować osobę korzystającą z szatni, że za zgubienie numerka z wieszaka szatniowego obowiązuje kara umowna w kwocie 20,00 PLN.
4. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany jest do:
5. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
6. dbania o mienie Zamawiającego, w tym wyłączanie zbędnego oświetlenia,
7. poszanowania godności pacjentów,
8. przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.

**ZAKRES DZIAŁANIA**

Wykonawca ma zapewnić kompleksową ochronę Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi, przy ul. Pomorskiej 251 budynek A1, A2 i C8 wraz z łącznikiem zgodnie z wymogami określonymi w ustawie ż 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( t.j.Dz.U.2021 poz. 1995) oraz niniejszej specyfikacji.

1.Wykonawca ma obowiązek opracować plan według poniższego schematu

1. szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego,
2. instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego,
3. dane dotyczące ubioru i wyposażenia formacji ochronnej,
4. instrukcję postępowania pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym, zdarzeń losowych,
5. instrukcję postępowania na wypadek włamania i kradzieży, instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami oraz ich przechowywania,
6. procedurę działania grupy interwencyjnej (czas dojazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego max 10 minut),
7. opracowany Plan Ochrony Fizycznej Obiektu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji w terminie 1 m-ca od podpisania umowy.

2.Struktura organizacyjna ochrony Szpitala powinna wyglądać następująco:

a) Kierownik (Koordynator) Ochrony Szpitala dedykowany tylko dla Zamawiającego, posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

b) Posterunek I — SOR - jedna osoba posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z udostępnieniem przycisku napadowego

c) Posterunek II — wejście główne wschodnie (wejście A) - jedna osoba

d) Posterunek III — wejście główne zachodnie (wejście B) – jedna osoba

e) Obchodowy — jedna osoba

f) Zespół Poradni Specjalistycznych (Poradnia) – dwie osoby od poniedziałku do piątku

g) Posterunek Oddziału Toksykologii w budynku A2-2 poziom 0 ochrona przez Grupę Interwencyjną oraz monitorowanie systemów napadowych wraz z udostępnieniem przycisku napadowego.

3. Czas pracy na poszczególnych posterunkach:

a) Kierownik(Koordynator) ochrony – 4 godzin w dni powszednie pełnieni służbę na terenie Szpitala (w przedziale czasowym 7-15, Harmonogram godzin pracy będzie ustalony z Zamawiającym po zawarciu umowy

b) Posterunek I — całodobowo

c) Posterunek II - całodobowo

d) Posterunek III - całodobowo

e) Posterunek Obchodowy – całodobowo

f) Posterunek Poradnia – jedna osoba od poniedziałku do piątku w godz.7.00 – 21.00 oraz jedna osoba od poniedziałku do piątku w godz. 7.00. - 15.00

4.Zakres działania na posterunkach zgodnie z wykazem posterunków i obowiązkami pracowników ochrony w poniżej określonym ogólnym zakresie:

a) Kierownik (Koordynator) ochrony:

nadzór nad całością ochrony

● składanie, nie rzadziej niż raz w tygodniu, meldunków osobie wyznaczonej z ramienia Szpitala

● kontrola pełnienia służby przez pracowników ochrony i pracowników w szatni

● wykonywanie grafiku pełnienia służby

● przeszkolenie pracowników udzielających informacji osobom przybywającym do Szpitala

● realizacja bieżących zadań

● udzielanie informacji osobom przybywającym do CSK-CKD

b) Posterunek I, III:

● nadzór nad ruchem pacjentów Szpitala i osób odwiedzających (osoby wchodzące na teren Szpitala i wychodzące)

● wydawanie i przyjmowanie kluczy

● prowadzenie dokumentacji pełnienia służby

● udzielanie informacji osobom przybywającym do CSK-CKD

c) Posterunek II:

● nadzór nad ruchem pacjentów Szpitala i osób odwiedzających (osoby wchodzące na teren Szpitala i wychodzące)

● wydawanie i przyjmowanie kluczy

● prowadzenie dokumentacji pełnienia służby

● udzielanie informacji osobom przybywającym do CSK-CKD

● bieżąca kontrola prawidłowego zamknięcia drzwi na Blok Operacyjny

d) Posterunek obchodowy:

● patrolowanie oddziałów- Klinik i terenu Szpitala, terenu Poradni

● ochrona budynków i mienia CSK-CKD

● udzielanie informacji osobom przybywającym do CSK-CKD

e) Posterunek Zespół Poradni Specjalistycznych

● nadzór nad ruchem pacjentów (osoby wchodzące/wychodzące na teren Poradni)

● prowadzenie dokumentacji pełnienia służby

● udzielanie informacji osobom przybywającym do Poradni

● obsługa monitoringu Poradni

e) Posterunek Oddziału Toksykologii w budynku A2-2 poziom 0 ochrona przez Grupę Interwencyjną oraz monitorowanie systemów napadowych wraz z udostępnieniem przycisku napadowego.

5. Terminy funkcjonowania szatni:

● 06.01.2026 – 31.05.2026

● 01.10.2026 – 31.05.2027

● 01.10.2027 – 06.01.2028

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**ZP/137/2025**

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

składany na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZP/137/2025**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**ZOBOWIĄZANIE**

na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców** *(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firmą Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest jej imię i nazwisko)*

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

**PODMIOT ODDJĄCY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBY:**

1. ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH

2. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ \*

Nazwa Podmiotu .........................................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: ....................................................................................................

Nr telefonu/faks ...........................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ..........................................................................

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, tj:

.................................................................................................................................................... .

.................................................................................................................................................... .

Jednocześnie przedstawiam poniższe informacje dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

.......................................................................................................................................................

1. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

.......................................................................................................................................................

1. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

......................................................................................................................................................

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.......................................................................................................................................................

Będziemy / nie będziemy\* realizowali część zamówienia poprzez jego wykonanie w ramach podwykonawstwa.

*Uwaga:*

*Wykonawca załącza dokumenty podmiotu zobowiązującego się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.*

*\*niepotrzebne skreślić.*

Data: .....................................

* ***kwalifikowany podpis elektroniczny podmiotu udzielającego niezbędnych zasobów***
* ***kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZP/137/2025**

**Nazwa Wykonawcy:**

........................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

........................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60**

ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców** *(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firmą Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest jej imię i nazwisko)*

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu: ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu: ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

- *\* powtórzyć, jeśli zachodzi konieczność*

**I.** W związku z zastrzeżeniem na podstawie art. 60 pkt 1 Pzp przez Zamawiającego **obowiązku osobistego wykonania** **przez poszczególnych Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących kluczowych zadań o których mowa w rozdziale XXXIII SWZ, oświadczamy, że:

1)zamówień na roboty budowlane lub usługi

~~………………………………………………………………………………………………………………………………………~~

2)prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………

- *\* jeżeli Zamawiający zastrzega*

**II. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego na podstawie art. 59 ustawy Pzp przekażemy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców.**

- *\* jeżeli Zamawiający wymaga*

* ***kwalifikowany podpis elektroniczny podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**ZP/137/2025**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**........................................................................................**

**........................................................................................**

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja  na temat kwalifikacji zawodowych** | **Informacja  na temat doświadczenia** | **Informacje na temat wykształcenia** | **Podstawa do dysponowania** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

Oświadczamy, iż przedstawimy stosowne dokumenty na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

*Uwaga:*

*Zamawiający uzna za spełnienie wymogu, jeśli Wykonawca przedstawi, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. minimum sześcioma osobami posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.*

W przypadku zmiany listy osób, zobowiązuję się do uaktualnienia niniejszego wykazu wraz z załącznikami.

**podpis przedstawiciela Wykonawcy**

**Załącznik nr 7** **do SWZ**

**Sprawa nr ZP / 137/ 2025**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**..........................................**

**...........................................**

**WYKAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Podmiot, na rzecz którego usługa była świadczona  (nazwa, adres placówki) | Termin realizacji usługi  (od… - do..) | Zakres rzeczowy usługi  (w tym metry kwadratowe) | Wartość brutto usługi  (PLN) | Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.*

**podpis przedstawiciela Wykonawcy**

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**ZP/137/2025**

**Nazwa Wykonawcy:**

.................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

.................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5) USTAWY**,  
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych   
z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**Nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................**

**Adres Wykonawcy: ..........................................................................................................................................**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **ZP/137/2025**, po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, niniejszym informujemy, że:

1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.).
2. z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.).
3. należymy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:
   1. ………………………………………………………………………………………….
   2. ………………………………………………………………………………………….
   3. ………………………………………………………………………………………….

…………………………… , dnia ……………………………………………

/miejscowość/ /data/

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

***podpis Wykonawcy****\**

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**ZP/137/2025**

**WZÓR – UMOWA NR ZP/137/…/2025**

W dniu ................................ r. w Łodzi zawarto umowę pomiędzy:

* **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251,** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000149790, NIP 728-22-46-128,

reprezentowanym przez:

**Dyrektor – dr n. med. Monikę Domarecką,**

zwanym dalej **Zamawiającym/Kupującym/Szpitalem**

a

* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……. siedziba: …………………………, kod: ……………………. miejsc. ………………….., wpisaną do ………., NIP ……………………., REGON ……………………..,

reprezentowaną przez:

.……………………………………….. - ……………………………………………………….…..

………………….…………………….. - ………….…………………………………………..…..

zwaną dalej **Wykonawcą,**

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonegow trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest:

1.1.świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej całodobowej w Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251, realizowanej zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia (t.j.Dz.U.2022 poz. 1995), warunkami określonymi w SWZ i złożoną ofertą. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i zakres obowiązków zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia i w Zakresie działania, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

1.2. obsługa szatni.

2. Miejsce świadczenie usługi:

2.1. bezpośredniej ochrony fizycznej całodobowej świadczone będzie w budynkach: A1, A2, A2-2 i C8 wraz z łącznikiem Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zlokalizowanych przy ul. Pomorskiej 251 w Łodzi.

2.2. obsługa szatni w budynkach zlokalizowanych przy ul. Pomorskiej 251 w Łodzi:

a) na poziomie 01 w holu szatniowym budynku A1 (wejście A), we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8.00 -20.00

b) na poziomie 01 w holu szatniowym budynku A1 (wejście B) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -16.00.

c) na parterze holu wejściowym budynku A2-2 Zespół Poradni Specjalistycznych (Poradnia) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -19.00.

3. Świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w następujących okresach realizacji zadań statutowych przez Zamawiającego:

- w czasie pokoju oraz ewentualnego wystąpienia:

- stanu kryzysu;

- w czasie wprowadzania kolejnych stanów gotowości obronnej państwa;

- w czasie wojny

- w czasie stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego.

4. Poprzez ochronę fizyczną rozumie się działanie Wykonawcy za pośrednictwem odpowiednio wyposażonych i przeszkolonych pracowników ochrony, mające na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego, przeciwdziałanie powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, a także Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim (interesantom, pacjentom, studentom).

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnych urządzeń radiowych, pracujących w radiokomunikacji ruchomej lądowej, zapewniających łącze pomiędzy budynkami Szpitala, punktem kierowania i kontroli pracowników ochrony.

6. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien dysponować co najmniej sześcioma pracownikami posiadającym wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

7. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dodatkowo spełnia w ochranianych budynkach obowiązki powiadamiania pracowników Zamawiającego w sytuacjach kryzysowych „Punkt Alarmowy (PA)" na polecenie Dyrektora Szpitala lub upoważnionej osoby.

8. Na polecenie Dyrektora Szpitala lub osoby upoważnionej w celu uruchomienia Systemu Alarmowania Wykonawca jest zobowiązany wydzielić samochód wraz z koordynatorem służby ochrony na czas osiągania przez Szpital Podwyższonej Gotowości Obronnej Państwa.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) posiadał własne środki łączności zapewniające wysoki poziom dyspozycyjności pracowników ochrony we wszystkich budynkach,

b) zapewnił zewnętrzne stanowisko kierowania i kontroli pracowników, umożliwiające wspomaganie działań w przypadku zagrożenia (grupa interwencyjna),

c) zapewnił jednolite estetyczne umundurowanie pracowników ochrony tj. koszule z własnym logo,

d) zapewnił przestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędnych do wykonania usługi, oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących zakazu palenia tytoniu,

e)zapewnił przyjazd grupy Interwencyjnej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 minut, od zgłoszenia pod podany nr telefonu w razie takiej potrzeby.

f) w okresie ogłoszonego stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego organizował dystrybucje paczek dla pacjentów Szpitala oraz na zlecenie Zamawiającego mierzył temperaturę osobom wchodzącym na teren Szpitala.

10. Zamawiający, na czas obowiązywania umowy, wymaga zainstalowania na koszt Wykonawcy na terenie Zamawiającego systemu kontroli obchodu, opartego o minimum 12 punktach kontrolnych (miejsce zainstalowania punktów kontrolnych Zamawiający ustali w pierwszym dniu obowiązywania umowy) pozwalających na ewidencjonowanie czasu pracy pracowników ochrony, montowanych na posterunkach obchodowych. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępnia raport z wykonanych obchodów. Raport winien zawierać godzinę wykonanego patrolu i miejsce wykonania patrolu (tag).

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby lub przeznaczenia posterunków wymienionych w Załączniku nr 3 do umowy (Zakres Działania), zmniejszenie liczby posterunków (pracowników) będzie skutkowało zmniejszeniem miesięcznego wynagrodzenia proporcjonalnie do ilości godzin na danym posterunku.

12. Wykonawca w terminie 1 miesiąca od zawarcia umowy wykona w 2 egzemplarzach (wersja papierowa i elektroniczna) i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu „Plan Ochrony Fizycznej Obiektu ..," — oddzielnie na każdy wskazany przez Zamawiającego obiekt. Plan musi być zgodny z zapisami art. 7 ust 2 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. oraz musi uwzględnić zapisy wynikające z Zarządzeń Dyrektora Szpitala,

13. Przed zatwierdzeniem „Planu ochrony Fizycznej Obiektu …” wykonanego przez Wykonawcę, podlega on uzgodnieniom z osobami funkcyjnymi CSK, których kompetencje służbowe są adekwatne do treści zawartej w przedmiotowych „Planach Ochrony Fizycznej Obiektu …” (tj. Zastępcy Dyrektora Szpitala, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Głównego Specjalisty ds. Obronnych, Inspektora Ppoż.)

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych.

2. Wykonawca oświadcza, że koncesja, o której mowa w pkt. 1, oraz zezwolenie na użytkowanie odpowiedniego pasma częstotliwości w łączności radiowej i licencje pracowników ochrony będą ważne przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca w każdej chwili na żądanie Zamawiającego przedłoży do wglądu ww. dokumenty.

3. Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonywania zadań:

a) nie mogą być skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne. W przypadku stwierdzenia, że którakolwiek z osób skierowanych do realizacji czynności ochrony ma postawione zarzuty w rozumieniu k.p.k. popełnienia przestępstw przeciwko mieniu, życiu i zdrowiu, wolności, bezpieczeństwu powszechnemu, wolności seksualnej i obyczajności, działalności instytucji państwowych, wiarygodności' dokumentów, Wykonawca odsunie te osoby od jakichkolwiek czynności ochrony realizowanych w ramach niniejszej umowy,

b) posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym - ważnym orzeczeniem lekarskim,

c) odnosić się wobec pracowników Zamawiającego, pacjentów, odwiedzających, studentów i osób przebywających gościnnie w sposób uprzejmy

d) będą osobami na stałe wytypowanymi do realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian, po uprzednim powiadomieniu o powyższym fakcie Zamawiającego (wymagany jest wykaz osób).

e) będą sprawować obowiązki ochrony w sposób zapewniający pozytywny wizerunek Szpitala.

4. Do zadań pracowników ochrony należeć będzie w szczególności:

a) wykonywanie czynności opisanych w przedmiocie zamówienia i zakresie działania,

b) podejmowanie niezbędnych czynności ochronno-zabezpieczających, a także przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych,

c) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń, porządku za pomocą grup interwencyjnych,

d) ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi,

e) obserwacja osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przez te osoby przestępstwa,

f) realizowanie działań dotyczących zapewnienia funkcjonowania przez całą dobę Punktu Alarmowania.

g) udzielanie informacji osobom przybywającym do Szpitala.

4.1.. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

a) ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na terenie Szpitala,

b) wykorzystywania przy ochronie obiektów istniejące systemy kontroli dostępu, monitoringu, sygnalizacji włamania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,

c) przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług najmniej 1 raz w ciągu 4 tygodni w godzinach 22.00 - 6.00 (pozostała ilość kontroli będzie wynikała ze złożonego oświadczenia Wykonawcy). Wykonawca z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Zamawiający ma prawo wglądu w protokoły z przeprowadzonych kontroli.

4.2. Oświadczam, że w godz. 22.00- 6.00. przeprowadzę **kontrolę prawidłowego wykonywania czynności przez pracowników ochrony nie rzadziej niż: ………………… *(****jedna kontrola w ciągu 1 tygodnia****;*** *jedna kontrola w ciągu 2 tygodni****,***  *jedna kontrola w ciągu 3 tygodni, jedna kontrola w ciągu 4 tygodni)*

Wykonawca z przeprowadzonej kontroli sporządzi protokół. Zamawiający ma prawo wglądu w protokoły z przeprowadzonych kontroli.

5. W zakresie obsługi szatni, Wykonawca ponosi odpowiedzialność:

a) materialną za pozostawioną w szatni odzież,

b) za stan ilościowy numerków na wieszakach szatniowych,

c) za mienie szatni pozostające w jego dyspozycji.

6. W zakresie obsługi szatni, Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wypełniania powierzonych czynności z należytą starannością,

b) współpracy z Dyrekcją Szpitala w zakresie wyeliminowania zjawisk niepożądanych,

c) świadczenia usługi personelem posiadającym:

- koszule z logo Wykonawcy (jednolite estetyczne umundurowanie pracowników ochrony),

- identyfikatory imienne.

d) prawidłowej obsługi osób korzystających z szatni w godzinach jej pracy

e) nieopuszczania (bezprawnie) stanowiska pracy w trakcie trwania dyżuru szatni.

7. Ponad to Wykonawca w zakresie obsługi szatni ponosi odpowiedzialność za:

a) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia jak za swoje własne i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia,

b) ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie,

c) przekazane przez Zamawiającego mienie,

d) właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

8. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi obsługi szatni zobowiązany będzie do:

a) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,

b) poszanowania godności pacjentów,

c) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.

4.Personel Wykonawcy obsługujący szatnię, zobowiązany jest poinformować osobę korzystającą z szatni, że za zgubienie numerka z wieszaka szatniowego obowiązuje kara umowna w kwocie 20,00 PLN /słownie: dwadziścia złotych/ płatna w kasie Szpitala.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownik posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wykonujący wskazany przez Zamawiającego zakres realizacji zamówienia, będzie w okresie realizacji umowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.Dz. U. z 2022 poz. 1510 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w terminie podpisania umowy, na piśmie Listę osób zawierającą imiona i nazwiska osób przeznaczonych do wykonywania usługi, a w trakcie obowiązywania umowy informować na piśmie o każdej zmianie w tym zakresie, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika. Lista osób wytypowanych do wykonywania usługi u Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do umowy i musi zawierać w szczególności:

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, informację czy pracownik jest lub nie jest z stopniem niepełnosprawności oraz informację o podstawie do dysponowania osobami.

3. Zamawiający oświadcza, że przetwarza powierzane dane osobowe zgodnie z RODO i Ustawą o ochronie danych osobowych.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu umowę o pracę zawartą przez Wykonawcę z pracownikiem, o którym mowa w pkt 1.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę do wglądu umowy o pracę zawartej przez Wykonawcę z pracownikiem posiadającym wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia ww. osoby na podstawie umowy o pracę.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z procedurami, w tym ISO (o ile dotyczy), w zakresie wykonywanej usługi obowiązującymi u Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie/ przy pomocy następującego Podwykonawcy………………………………………………

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy art. 462 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wynosi do kwoty: …… PLN netto + stawka VAT …. %, ……... PLN brutto, (słownie:…………… złotych),

w tym:

a. ryczałt za 1 miesiąc świadczenia usługi z szatnią:

netto wynosi : ……………….PLN

brutto wynosi :………...…….PLN

b. ryczałt za 1 miesiąc świadczenia usługi bez szatni:

netto wynosi : ……………….PLN

brutto wynosi :………...…….PLN

c. ryczałt za 1 miesiąc świadczenia usługi obsługi szatni:

Wejście A

netto wynosi : ……………….PLN

brutto wynosi :………...…….PLN

Wejście B

netto wynosi : ……………….PLN

brutto wynosi :………...…….PLN

Zespół Poradni Specjalistycznych

netto wynosi : ……………….PLN

brutto wynosi :………...…….PLN

2. Należność za wykonane usługi będzie regulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek Wykonawcy w terminie ................. dni (minimum 45 dni- maksimum 60 dni) od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.

3. Okresem rozliczeniowym za świadczone usługi ochrony osób i mienia będzie ostatni dzień każdego miesiąca po wykonaniu usługi.

4. Rozliczenie za pierwszy i ostatni miesiąc świadczenia usługi będzie proporcjonalne do ilości dni świadczenia usługi w danym miesiącu. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt 1.

5.Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@csk.umed.pl.

6.W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

7.Szczegółowe zasady związane z wysyłaniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wysyłaniu faktur na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego e-maila: kancelaria@csk.umed.pl.

Wykonawca na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług może wystawiać i przesyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-maila, ze wskazanych w umowie adresów poczty e-mail Wykonawcy: …………………

8.Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego: ………………………………………………, jest sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy. W przypadku zmiany nr rachunku informację o zmianie przekażemy niezwłocznie do Działu Księgowości Szpitala.

9.Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.

9.1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

1) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury,

2) oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

10.Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego i jego organu założycielskiego którym jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

11.Wykonawca zobowiązuje się do nieprzyjmowania od osób trzecich żadnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno — bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do wykonywania usługi objętej niniejszą umową. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do utrzymania w czystości (sprzątanie) zajmowanych przez siebie pomieszczeń oraz terenu wokół posterunków przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony wszelki niezbędny i sprawny sprzęt do realizacji zadań przedmiotowego zamówienia w tym urządzenia łączności krótkofalowej, latarki, apteczki pierwszej pomocy, telefony komórkowe itp. (telefon komórkowy dla kierownika ochrony szpitala, telefon komórkowy do każdego posterunku, telefon komórkowy dla obchodowego)

2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy budynków w celu wykonywania usług, objętych zakresem przedmiotowej umowy w sposób umożliwiający wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.

3. Dla potrzeb wykonania przez Wykonawcę „Planu Ochrony Fizycznej Obiektu ..." Zamawiający zobowiązuje się przekazać dane niezbędne do jego opracowania, będące w dyspozycji Zamawiającego. Przekazanie tych danych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem w tej sprawie.

4.Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji usługi zorganizuje dla pracowników Wykonawcy szkolenie, mające na celu zapoznanie się z obiektem oraz obowiązkami na poszczególnych posterunkach i instrukcjami obowiązującymi na terenie Szpitala.

**§ 7**

1. Strony deklarują w okresie trwania umowy ścisłą współpracę i wzajemną pomoc w realizacji przedmiotu umowy.

2. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżącego kontaktowania się, uzgadniania i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy:

a) Ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………………, nr tel. ………………………..

b) Ze strony Zamawiającego: Krystyna Wargowiak, nr tel. …………………

**§ 8**

1. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organy.

2. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa w budynkach Zamawiającego określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, pracownik ochrony jest obowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:

- prawną i materialną wobec organów kontroli (PIP, BHP itp.) w zakresie wykonywanej usługi;

- odszkodowawczą za szkody powstałe u Zamawiającego lub pacjentów w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością;

- za przestrzeganie przez osoby wykonujące umowę przepisów BHP, p.poż. i porządkowych obowiązujących na terenie szpitala.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego czy też osoby administrujące obiektami Szpitala zastrzeżeń odnośnie do jakości wykonywanych usług, na Wykonawcy ciąży obowiązek ich uwzględnienia i wyeliminowania w trybie natychmiastowym. Brak stosownej reakcji może skutkować nałożeniem kar umownych lub rozwiązaniem umowy zgodnie z § 11 pkt. 2 i 3 umowy.

5. Wykonawca będzie rozpatrywać wszelkie reklamacje Zamawiającego w terminie max. 7 dni od dnia złożenia reklamacji.

**§ 9**

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom). Powierzenie osobom trzecim (podwykonawcom) przetwarzania danych osobowych może odbywać się wyłącznie przy uwzględnieniu regulacji i zasad zawartych w § 11 niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez podwykonawców lub osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.

4. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia, a także w skutek zdarzeń losowych, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy ustala się na podstawie:

- protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,

- udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego/uszkodzonego,

- rachunku za poniesione szkody/straty w postaci noty obciążeniowej.

7. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową na kwotę min. 2 000 000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. ochrony osób i mienia, na okoliczność wystąpienia zdarzeń związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia Seria .......................................Nr........................ ważną do dnia …………………… i zobowiązuje się przedłuży ważność polisy OC na nie gorszych warunkach niż wskazane powyżej, co najmniej do końca trwania zawartej umowy

**§ 10**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w następujących wypadkach:

a. jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% łącznej wartości umowy;

b. za zwłokę w wykonaniu ww. „Planu Ochrony Fizycznej Obiektu …” bądź jego nie wykonanie z winy Wykonawcy - w wysokości 1 000,00 zł za każdy miesiąc zwłoki.

c. za zwłokę w zainstalowaniu systemu kontroli obchodu opartego o minimum 12 punktów kontrolnych, pozwalających na ewidencjonowanie czasu pracowników ochrony bądź ich nie zainstalowanie z winy Wykonawcy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

d. za niedostarczenie listy pracowników, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy - w wysokości 1000,00 zł.

e. za brak aktualizacji listy pracowników, o której mowa w §3 ust.2 umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia

f. za każdorazowy nieterminowy przyjazd grupy interwencyjnej , o której mowa w § 1 ust. 9 e) umowy - w wysokości 500,00 zł.

g. za nie przedłużenie polisy OC zawartej na warunkach nie gorszych niż wskazane w § 9 ust. 8 umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia o 20 % ceny brutto wskazanej w rachunku/fakturze. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdzi i opisze Komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.

3. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania zostaną potrącone z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. W przypadku nałożenia przez organy państwowe na Zamawiającego kar za nieprzestrzeganie przepisów bhp, p. poż i innych, a związanych z zakresem prac wykonywanych przez Wykonawcę, obciążać one będę Wykonawcę.

5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracownika posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. Za każde stwierdzone niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 1 na podstawie umowy o pracę (zgodnie z § 3 ust. 1 umowy) w wysokości 1 000,00 zł

7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

8. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.

9. Zamawiający jest uprawniony do miarkowania wysokości kar umownych w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych lub odstąpienia od ich naliczania jest podejmowana indywidulanie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

10.Wykonawca będzie zobowiązany w takiej sytuacji udokumentować wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej (zapis obowiązuje tylko w terminach obowiązywania przepisów powołanej ustawy).

11.Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12.W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

**§ 11**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemu zabezpieczeń podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu niż realizacja treści niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z późn. zm. Ponad to, Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 m-cy: od godz. 00:00 dnia 06.01.2026r do godz. 24:00 dnia 06.01.2028r.**

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego udokumentowanego powtórzenia się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:

- rażącego naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony określonych w niniejszej umowie, a także z powodu wykonywania przez pracowników ochrony obowiązków pod wpływem alkoholu, czy też spożywania alkoholu w obiekcie ochranianym;

- stwierdzenia, iż Wykonawca skierował do wykonywania czynności ochrony osobę skazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;

- w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

4. W każdym przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za okres jej rzeczywistej realizacji.

5. W przypadku istotnych, zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, niezależnych od Niego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w części lub w całości z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości umowy, tj ….… zł (słownie:…… zł), w formie …….

2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w SWZ.

3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, lub gwarancji.

5. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu gwarancji, rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.

6. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.

**§ 14**

1. Strony przewidują następujące zmiany w umowie:

a) zmiana organizacyjna po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w przypadku gdy nastąpi zmiana adresu siedziby firmy, bądź zmiana adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;

b) zmiana osób wykonujących usługę/ odpowiedzialnych za realizację umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron. Wraz z wnioskiem o przedmiotową zmianę Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że proponowane osoby posiadają wymagane kwalifikacje;

c) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na realizacje niniejszej umowy;

d) inne okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili ogłoszenia zamówienia.

2. Zmiany wymienione w ust.1. mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia na następujących zasadach:

a/ zmiana wynagrodzenia może odbyć się nie częściej niż raz na 6 miesięcy z zastrzeżeniem, iż pierwsza zmiana wynagrodzenia nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz z zastrzeżeniem treści art. 439 ust. 3 ustawy Pzp,

b/ zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, jeśli cena materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zmieni się o min. 5 %, Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia będzie zobowiązana udokumentować zmianę kosztów i cen w odniesieniu do okresów, o których mowa w pkt c/,

c/ podstawą waloryzacji będą wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) za okres od dnia podpisania umowy do dnia z wystąpienia z wnioskiem o waloryzację (odpowiednio od dnia podpisania aneksu do umowy do dnia wystąpienia z wnioskiem o waloryzację), ogłaszane w tabelach Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS dla poszczególnych grup towarów objętych umową,

d/ zmiana cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wykonanie zamówienia co najmniej o wartość, o której mowa w pkt b/, spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości połowy wartości ustalonej, faktycznej zmiany cen ww. materiałów i kosztów,

e/ dopuszcza się zmianę całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy o maks. 50%.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie art. 436 ust.4 lit b) P.z.p tj. postanowień określających zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w umowie zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy, jeśli zmianie ulegną:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających),

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust.4 lit. a),b),c),d) jest potwierdzenie powstania okoliczności w formie opisowej i ich właściwe umotywowanie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług , wysokości minimalnego wynagrodzenia, zmiany składek na ubezpieczenie, czy zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, na zwiększenie kosztów realizacji umowy będących podstawą do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w drodze aneksu do umowy.

5. Ustala się nastepujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany innych, niż wskazane w ust. 2 kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy (art. 439 Pzp.):

1) strony ustalają, że miernikiem zmiany kosztów jest wskaźnik cen towarów i i usług konsumpcyjnych,

2) ustalone wynagrodzenie może być waloryzowane raz w roku po upływie dwunastu miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o wysokość wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego zgodnie z art.94 ust.1 pkt 1 lit a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U.2021.291) w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”

3) Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. (439.ust.3 Pzp.)

Wykonawca ma obowiązek złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, z propozycją zmiany wynagrodzenia wraz z jego uzasadnieniem.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Strona zgłaszająca propozycję zmiany umowy zobowiązana jest przedstawić uzasadnienie jej wprowadzenia. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

7. W każdym przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmian na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 15**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 16**

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ustawy o ochronie osób i mienia (t.j.Dz.U.2022 poz. 1995),) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U.2023 poz.1610 ze zm.)

2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenia na piśmie do Zamawiającego, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 15 dni roboczych, od dnia doręczenia roszczenia, może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy

2. Opis przedmiotu zamówienia wraz Zakresem działania

3. Wykaz pracowników wytypowanych do świadczenia usługi ochrony osób i mienia w Centralnym Szpitalu Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Pomorska 251

4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Wykonawca : Zamawiający :**

**ZP/137/2025**

**Załącznik Nr 10 do SWZ**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**zawarta w dniu………………... w Łodzi,**

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, NIP 728-22-46-128; REGON 472147559; KRS 0000149790

reprezentowanym przez: Dyrektor – dr n. med. Monika Domarecka

zwanym dalej „Administratorem”

a

**Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………**

Adres wykonawcy ………………………………………………………

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ………………………………………………………….. pod numerem KRS .................................................. , kapitał zakładowy: .................................................. zł

NIP .................................................. ; REGON .................................................. ;

reprezentowanym przez:

1. …………………………..

2. …………………………..

o następującej treści:

**§ 1**

W związku z łączącą Strony niniejszą umową **ZP/137/2025** z dnia …… r., zwanej dalej Umową zasadniczą, której przedmiotem jest …………………………… , Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych - na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe dotyczące (katalog maksymalny):

1. kategorie osób: pacjenci Administratora;

2. kategorie danych: imię (imiona), nazwisko, PESEL, dane o stanie zdrowia, dane genetyczne, inne kategorie danych niezbędne do realizacji Umowy zasadniczej.

**§ 3**

Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 2 umowy obejmuje następujące czynności:

niszczenie.

**§ 4**

1. Administrator powierza przetwarzanie danych Podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie w celu realizacji łączącej strony Umowy zasadniczej.

2. Podmiot przetwarzający przyjmuje dane osobowe do przetwarzania i zobowiązuje się je przetwarzać na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 5**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za udokumentowane polecenie Administratora uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.

2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne (o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zapewniające ochronę powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Podmiot przetwarzający prowadzi dokumentację opisującą środki, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz sposób przetwarzania danych osobowych.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i środków ich zabezpieczenia zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jaki i po jej rozwiązaniu, a także zapewnia, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy danych osobowych i środków ich zabezpieczenia zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.

6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone na podstawie niniejszej umowy.

7. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:

1. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem niniejszej umowy;

2. przekazywać Administratorowi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, w którym mowa w art. 33 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

3. w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

4. niezwłocznie poinformować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.

**§ 6**

1. Podmiot przetwarzający nie może w celu realizacji niniejszej umowy i umowy zasadniczej ani w żadnym innym celu, powierzać przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zgoda wydawana jest w odniesieniu do ściśle określonych osób lub podmiotów oraz określa cel, zakres oraz warunki dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. W wypadku wyrażenia przez Administratora zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, odpowiedzialność wobec Administratora za działania innego podmiotu ponosi w całości Podmiot przetwarzający.

**§ 7**

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania u Podmiotu przetwarzającego audytów, w tym inspekcji, pod kątem zgodności przetwarzania danych osobowych z niniejszą umową, umową zasadniczą i przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.

2. Administrator jest zobowiązany uprzedzić Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli, nie później niż na 21 dni przed przystąpieniem do jej dokonania.

3. W wypadkach nie cierpiących zwłoki (w szczególności gdy Administrator podjął podejrzenie o naruszeniu przez Podmiot przetwarzający warunków niniejszej umowy) Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia audytu lub inspekcji bez uprzedzenia.

4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

5. Niezależnie od powyższego Podmiot przetwarzający jest obowiązany udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

**§ 8**

1. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora przez czas obowiązywania niniejszej umowy oraz Umowy zasadniczej.

2. Umowa jest zawarta na czas określony, który odpowiada okresem czasowi obowiązywania umowy zasadniczej.

3. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy powoduje odpowiednio jednoczesne rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy zasadniczej.

4. Umowa może być wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych sprzecznie z obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy lub przepisami o ochronie danych osobowych, a w szczególności:

1. dokonuje przetwarzania danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w umowie;

2. dokonuje powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi z naruszeniem § 6 ust. 1 umowy;

3. zaniechał wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu przetwarzania danych osobowych (niezależnie od przyczyny) zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych - w takim przypadku za przetwarzanie danych osobowych po rozwiązaniu umowy Podmiot przetwarzający odpowiada jak administrator. Usunięcia danych i ich kopii podmiot przetwarzający dokonuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia przetwarzania .

**§ 9**

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszą umowę.

**§ 10**

1. Wszelkie zamiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niniejsza Umowa stanowi integralną część umowy zasadniczej.

3. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a Umowy zasadniczej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym należy regulować przez zmiany niniejszej umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

4. Umowa podlega przepisom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz prawu polskiemu.

5. Wszelkie spory wynikłe ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.

6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podmiot przetwarzający: Administrator:**

……….......……………….. ………………………….

**Załącznik Nr 11 do SWZ**

**ZP/137/2025**

**OŚWIADCZENIE**

**uwzględniające regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnych” (wojna w Ukrainie)**

**JA/MY**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)*

**działając w imieniu i na rzecz**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nazwa Wykonawcy\* Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\**

*Podmiotu udostępniającego zasoby\*)*

I. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że\*\*:

* 1. **jestem\* / nie jestem\*** obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
  2. **jestem\* / nie jestem\*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub ogranu, o którym mowa w lit. a),
  3. **jestem\* / nie jestem\*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b);
     1. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że:

w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, dostawcą lub podmiotem, na którego zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia: …………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.\*\*\*

* + 1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

1) Wykonawca **jest\* / nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\* / nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\* / nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*podpis*

**\*** niepotrzebne skreślić

**\*\*** składa Podmiot udostepniający zasoby, jeżeli przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia**\*\*\*** składa Wykonawca, w przypadku gdy na planowanego podwykonawcę/dostawcę (o ile jest znany) przypada ponad 10% wartości zamówienia. Należy wypełnić w stosunku, do każdego podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Stosownie do art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie/a powinny być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**ZP/137/2025**

**Załącznik nr 12 do SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności**

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej całodobowej wraz z obsługą szatni dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 (CSK – CKD)”**, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia wskazanych w SWZ.

podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 13 do SWZ**

**Identyfikator postępowania e-zamówienia: ocds-148610-d5044e78-0d8d-4680-85d6-375e953b0989**

1. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [↑](#footnote-ref-1)